



Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.
06-400 Ciechanów ul. Okrzei 14
tel. (023) 672 52 76, 672 59 80 fax. 672 38 18

Załącznik nr 1/1

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy 08/2025r.

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Ciechanowie,
ul. Okrzei 14
06 – 400 Ciechanów
Tel. (023)672 – 59 – 80
www.tbściechanow.pl
tbs@tbściechanow.pl

Wpisane do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000112949, posiadające numer NIP: 566 – 16 – 15 – 623 i REGON: 130341967, o kapitale zakładowym w wysokości 28 145 251,00 zł wpłaconym w całości, które reprezentuje:

Karol Makijonko – Prezes Zarządu

2. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Ciechanowie.**

Zamawiający wymaga aby najbliższy punkt sprzedaży znajdowała się w odległości nie większej niż 20km od siedziby Zamawiającego.

Podane ilości w formularzu cenowym (załącznik nr 2) są szacunkowe i stanowią górną granicę, do jakiej Zamawiający będzie dokonywał zakupu materiałów biurowych. Ilości te mogą ulec pomniejszeniu, ze względu na faktyczne zapotrzebowanie Zamawiającego bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

1. *W przypadku złożenia zamówienia przez Zamawiającego na poz. 22 należy uwzględnić możliwość wystawienia faktur odrębnych .*

2. Zakres zamówienia obejmuje regularny zakup materiałów biurowych. w cyklu miesięcznym za faktycznie pobraną ilość materiałów biurowych w danym miesiącu, poprzez wystawienie faktur na koniec każdego miesiąca.

Opis wymagań zawarty jest w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3. **WYMAGANY OKRES WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienia będą realizowane sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Wybrana oferta obowiązywała będzie **od 02.03.2025r. do 01.03.2026r.**

4. **MIEJSCE LUB SPOSÓB UZYSKANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Uzyskanie informacji w siedzibie zamawiającego TBS Sp. z o. o. - DRI ul. Wyzwolenia 10a Ciechanów pok. nr 1 lub ze strony internetowej zamawiającego www.tbściechanow.pl. lub telefonicznie tel. (023) 672 – 52 – 76, (023) 672 – 59 – 80 wew. 131 lub 132.

5. **WYBÓR OFERT:**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie analizy złożonych ofert. Zastrzega się możliwość swobodnego wyboru oferty oraz unieważnienia Zapytania Ofertowego bez podania przyczyny.

6. **WYMAGANIA, JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ZAMÓWIENIA :**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczeniem, a także dysponują potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Dokumenty wymagane do złożenia oferty:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik nr 2,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- d) oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną o braku zaległości podatkowych i regularnym płaceniu składek ubezpieczeniowych – załącznik nr 3,
- e) zaparafowany projekt umowy- załącznik nr 4,
- f) klauzula informacyjna – załącznik nr 5,

7. WARUNKI UMOWY:

o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi telefonicznie lub odrębnym pismem. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.

8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposób i formę jego wniesienia (jeżeli jest wymagane): **nie jest wymagane.**

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT:

Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją: „*Zapytanie ofertowe nr 8/2025 na zakup i dostawę materiałów biurowych na potrzeby Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Ciechanowie.*”.

10. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Ciechanowie ul. Okrzei 14, pokój nr 2, parter (sekretariat).

11. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy składać **do dnia 19.02.2025 r., do godziny 10:00.**



Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.
06-400 Ciechanów ul. Okrzei 14
tel. (023) 672 52 76, 672 59 80 fax. 672 38 18

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego:

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w Ciechanowie

Ul. Okrzei 14

06 – 400 Ciechanów

Tel. (023)672 – 59 – 80/fax (023) 672 – 38 – 18

www.tbściechanow.pl

tbs@tbściechanow.pl

Wpisane do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000112949, posiadające numer NIP: 566 – 16 – 15 – 623 i REGON: 130341967, o kapitale zakładowym w wysokości 28 145 251,00 zł wpłaconym w całości, które reprezentuje:

Karol Makijonko – Prezes Zarządu

Zobowiązania oferenta:

Zobowiązuję się do regularnej sprzedaży i dostawy materiałów biurowych na potrzeby Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w Ciechanowie w okresie od 01.03.2025r. do 02.03.2026r. na kwotę, która została ustalona na podstawie formularza cenowego (Załącznik nr 2):

cena netto.....zł

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Najbliższy punkt sprzedaży znajduje się w odległościkm od siedziby Zamawiającego.

Oświadczam, że :

1. jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia,
3. dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
6. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty,

Termin płatności /**minimum 14 dni**/ dni

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w okresie **01.03.2025r. – 02.03.2026r.**

Zobowiązuję się dostarczać produkty w terminie nie dłuższym niż **2 dni robocze** od otrzymania zapotrzebowania, w ilościach wskazanych przez Zamawiającego.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Oświadczam, że akceptuję :

- proponowane przez Zamawiającego istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy,

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

Inne informacje oferenta:

.....
.....

(imię i nazwisko)

data i podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

*niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia ofert

Oświadczam, iż realizując zamówienie będę stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”) oraz wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, oraz zapoznałem się z pełną treścią klauzuli informacyjnej załączonej [w zapytaniu ofertowym załącznik nr 4](#) w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych w tym z przysługującym prawem dostępu do moich danych jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

Ciechanów, 2025r.

OŚWIADCZENIE
o braku zaległości podatkowych oraz zaległości w opłaceniu składek na ubezpieczenie
zdrowotne i społeczne

Przedmiot zamówienia: zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Ciechanowie.

Oświadczam(y), że:

1. nie posiadam/posiadamy* zaległości z tytułu opłacania podatków,
2. nie posiadam/posiadamy* zaległości w opłaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

„Jestem/jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
(Podpis)

*niewłaściwe skreślić

Projekt umowy

Umowa Nr/DRI/2025

zawarta w dniu 2025r. w Ciechanowie pomiędzy :

Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Ciechanowie, ul. Okrzei 14, 06 – 400 Ciechanów wpisane do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS0000112949, posiadające numery NIP: 566-16-15-623 i REGON: 130341967, o kapitale zakładowym w wysokości 28 145 251,00 zł wpłaconym w całości, które reprezentuje:

Karol Makijonko – Prezes Zarządu

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.) Spółka Akcyjna z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, zwana w dalszej części umowy, reprezentowana przez ¹:

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.) Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, zwana w dalszej części umowy, reprezentowana przez ²:

SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.) Spółka Jawna z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwana w dalszej części umowy, reprezentowana przez ³:

OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ zamieszkały w (kod pocztowy), przy ul., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem; NIP, REGON, zwany w dalszej części umowy, reprezentowany przez⁴:

SPÓŁKA CYWILNA (s.c.) zamieszkały w (kod pocztowy), przy ul., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem i zamieszkały w (kod pocztowy), przy ul., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem, prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON....., zwani w dalszej części umowy,

1 Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

2 Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

3 Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

4 Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić,

reprezentowani przez⁵:

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”
Zwani łącznie „Stronami”,

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy biorącego udział w Zapytaniu ofertowym nr 08/2025 przeprowadzonego zgodnie z uchwałą nr 5/2023 z dnia 01 marca 2023r. Zarządu Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o. o. w Ciechanowie została zawarta umowa następującej treści :

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest regularny comiesięczny zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w Ciechanowie.
2. Rodzaj, ilość materiałów biurowych oraz terminy dostaw i sprzedaży będą realizowane w okresach miesięcznych po uprzednim zamówieniu na piśmie lub telefonicznie przez Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że ilości w umowie mogą ulec zmniejszeniu, lub zwiększeniu maksymalnie o 20% z zaokrągleniem do pełnych opakowań w górę, o co Wykonawca nie będzie z tego tytułu rościł praw do odszkodowania. W przypadku zwiększenia wartości zamówienia, strony zawrą aneks.

§ 2 TERMIN WYKONANIA

Zamówienie należy wykonać w okresie od 01.03.2025r. do 02.03.2026r.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu wykonania zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie (słownie: i/100) złotych netto powiększone o wartość podatku od towarów i usług, co daje kwotę (słownie: i/100) złotych brutto. Powyższa kwota wynagrodzenia została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
2. Ostateczna wartość zamówienia wynikać będzie z rzeczywiście zleconych i wykonanych dostaw.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenia na czas transportu, odbioru reklamowanych produktów i ich wymiany na nowe.
4. Ceny materiałów biurowych wymienione w załączniku nr 2 będą obowiązywać przez cały okres umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poszerzenia asortymentu o inne pozycje nie będące w zestawieniu stanowiącym załącznik nr 2, których ceny nie mogą być wyższe od ich cen średniorynkowych, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3.

§ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

3. Wykonawca będzie wystawiał faktury na Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Ciechanowie.
4. Wykonawca wystawiać będzie fakturę VAT w cyklu miesięcznym za faktycznie pobraną ilość materiałów biurowych w danym miesiącu.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 14 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
6. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Należność z tytułu faktur będzie płatne przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.
8. W przypadku złożenia zamówienia przez Zamawiającego na poz. 22 w formularzu cenowym należy uwzględnić możliwość wystawienia faktur odrębnych na poszczególne Wspólnoty Mieszkaniowe zarządzane przez TBS sp. z o. o. w Ciechanowie.
9. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

⁵ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić, w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka

10. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 5 OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) dokonanie odbioru każdorazowej dostawy produktów pod względem ilościowym i jakościowym.
 - b) zapłacić Wykonawcy za faktycznie pobraną ilość materiałów biurowych w danym miesiącu.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) dostarczać produkty w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania zapotrzebowania, w ilościach wskazanych przez Zamawiającego.
 - b) wniesienie przedmiotu dostawy, przez pracowników Wykonawcy, do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o ewentualnej konieczności zamknięcia punktu sprzedaży, przyczynie i terminie zamknięcia, w celu zabezpieczenia innego punktu sprzedaży materiałów biurowych na taką okoliczność.

§ 6 KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za spowodowanie przerwy w realizacji dostaw z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 50 zł (*słownie: pięćdziesiąt 00/100 złotych*) za każdy dzień przerwy .
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 4 000 zł (*słownie: cztery tysiące 00/100 złotych*).
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 4 000 zł (*słownie: cztery tysiące 00/100 złotych*).
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego ponad wartość kar umownych.

§ 7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W wypadku wskazanym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach kiedy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 4 i musi zawierać uzasadnienie.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

5. W przypadku zaistnienia postanowień umownych niezgodnych z przepisami lub takich, które utraciły swoją moc, pozostałe zapisy umowne pozostają ważne, a Strony zobowiązują się do polubownego ustalenia treści nowych zapisów w miejsce zapisów nieważnych.

Załączniki stanowiące integralną część umowy.

1. Oferta Wykonawcy – zał. nr 1
2. Klauzula informacyjna – zał. nr 2

AKCEPTACJA WYKONAWCY:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest TBS Sp. z o.o. w Ciechanowie, kontakt z administratorem możliwy jest pod nr telefonu (23) 6725980.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email iod@tbsciechanow.pl
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu związanym z postępowaniem na **zakup i dostawę materiałów biurowych na potrzeby Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w Ciechanowie** w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w informacji z otwarcia ofert i protokole wyboru);
4. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności spółki Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: innym, współpracującym ze spółką podmiotom, dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie spółką.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzane będą przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Ponadto Pana/Pani dane przechowywane będą zgodnie z terminem udzielonej gwarancji lub/i rękojmi.
6. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować nie rozpatrywaniem Państwa oferty w dalszym postępowaniu.

Zapoznałem/am się z niniejszą klauzulą informacyjną:

Data i Podpis