



Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.  
06-400 Ciechanów ul. Okrzei 14  
tel. (023) 672 52 76, 672 59 80 fax. 672 38 18

Załącznik nr 1/1

.....  
pieczęć zamawiającego

.....  
nazwa i adres wykonawcy

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy 27/2018r.

1. Zamawiający: Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w Ciechanowie zaprasza do złożenia oferty na: **dostawę materiałów biurowych, szczególnie określoną w formularzu cenowym /roczne zestawienie materiałów biurowych do wyceny/– załącznik nr 2.**
2. Przedmiot zamówienia: dostawa materiałów biurowych na okres 1 roku od daty podpisania umowy, szczególnie określona w formularzu cenowym /roczne zestawienie materiałów biurowych do wyceny/– załącznik nr 2.  
Ilości wyszczególnione w rocznym zestawieniu materiałów biurowych mogą ulec nieznaczącej zmianie w trakcie roku. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poszerzenia asortymentu o inne pozycje nie będące w rocznym zestawieniu.  
Zamawiający wymaga aby siedziba dostawcy znajdowała się w odległości nie większej niż 20km od siedziby Zamawiającego.  
Zamówienia będą realizowane w miesięcznych okresach w zależności od potrzeb Zamawiającego.  
Wybrana oferta obowiązywała będzie **od daty podpisania umowy do 28.02.2019r.**  
Podane ilości w formularzu cenowym (załącznik nr 2) są szacunkowe i stanowią górną granicę, do jakiej Zamawiający będzie dokonywał zakupu materiałów biurowych. Ilości te mogą ulec pomniejszeniu, ze względu na faktyczne zapotrzebowanie Zamawiającego bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
3. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego: TBS Sp. z o.o.- DRI ul. Wyzwolenia 10a Ciechanów tel. (023)672-23-04).  
Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia: j.w.
4. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie analizy złożonych ofert.  
Zastrzega się możliwość swobodnego wyboru ofert oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
5. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia:
  - *Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:*
    - posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
    - posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
    - dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
    - znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - *Dokumenty wymagane do złożenia oferty.*
    - aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji

działalności gospodarczej albo inny dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. nr 1
  - wypełniony i podpisany formularz cenowy – zał. nr 2
  - oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną o braku zaległości podatkowych i regularnym płaceniu składek ubezpieczeniowych,
  - zaparafowany projekt umowy – zał. nr 3.
6. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z uwzględnieniem zapisów zawartych w zapytaniu ofertowym i ofercie.
  7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposób oraz formę jego wniesienia (jeżeli jest wymagany): nie jest wymagane.
  8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić na załączonych drukach oferty (załącznik nr 1 i załącznik nr 2) w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją "**Zapytanie ofertowe nr sprawy 28/2018r. do postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę materiałów biurowych.**"
  9. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia **02.03.2018 roku, do godziny 12,00** w siedzibie Zamawiającego Towarzystwie Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Ciechanowie ul. Okrzei 14 pokój nr 3, parter (Sekretariat).



**Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.**  
**06-400 Ciechanów ul. Okrzei 14**  
**tel. (023) 672 52 76, 672 59 80 fax. 672 38 18**

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**na dostawę materiałów biurowych**

Dane dotyczące dostawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

**Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Ciechanowie**  
**reprezentowane przez Prezesa Zarządu Łukasza Lewandowskiego**

ul. Okrzei 14

06-400 Ciechanów

tel.(023)672-59-80/fax(023)672-38-18

[www.tbsciechanow.pl](http://www.tbsciechanow.pl)

[tbs@tbsciechanow.pl](mailto:tbs@tbsciechanow.pl)

*Zobowiązuję się przedmiot zamówienia zrealizować za kwotę:*

cena netto.....zł

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie: .....)

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie posiadam zaległości podatkowych i regularnie i terminowo opłacam składki ubezpieczeniowe ZUS.

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w okresie od **daty podpisania umowy do 28.02.2019r.**

Najbliższy punkt sprzedaży znajduje się w odległości .....km od siedziby Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela dostawcy



**Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.**  
**06-400 Ciechanów ul. Okrzei 14**  
**tel. (023) 672 52 76, 672 59 80 fax. 672 38 18**

Załącznik nr 2

**Formularz Cenowy**  
**/roczne zestawienie materiałów biurowych do wyceny/**

Lp.	Szczegółowy opis produktu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto [zł]	Ilość asortymentu na rok	Wartość netto [zł] poz.4* poz.5	VAT [zł] od poz. 6	Wartość brutto [zł] poz.6+poz.7
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Papier A4 ksero „POLUX” 80g/m2, białosc CIE 161	1 ryza		500			
2.	Koszulki na dokumenty A4, groszkowe	opakowanie (100szt)		10			
3.	Skoroszyt plastikowy A4, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, wpinany, zawieszany twardy	szt.		500			
4.	Skoroszyt papierowy zwykły kartonowy biały A4	szt.		500			
5.	Teczka A4 biała papierowa wiązana	szt.		500			
6.	Koperty białe C-6, wymiary : 114x162 mm samoprzylepne	szt.		1000			
7.	Koperty białe C5 wymiary:162x229 samoprzylepne	szt.		200			
8.	Koperty białe C4 Wymiary: 229x324 samoprzylepne	szt.		100			
9.	Spinacze biurowe okrągłe stal galwanizowana 50mm	opakowanie (100szt)		12			
10.	Spinacze biurowe okrągłe stal galwanizowana 28mm	opakowanie (100szt)		12			
11.	Spinacze biurowe krzyżowy stal galwanizowana 41mm	opakowanie (50szt)		12			
12.	Wkłady do długopisu Pentel BKL7 <b>oryginal</b>	opakowanie		1			
13.	Zeszyt 60 kartkowy w kratkę miękka oprawa A5	szt.		20			
14.	Druki RW A5 Wielokopia, typ 373-3	bloczek		500			
15.	Segregator na dokumenty A4 szerokość 75mm, wyposażony w mechanizm dźwigniowy, twarda	szt.		100			

	tektura						
16.	Wkłady ręcznikowe białe, dwuwarstwowe, składane 100% celuloza	opakowanie		25			
17.	Cartridge HP 940 XL <b>oryginal</b>	szt.		8			
18.	Cartridge HP 951 XL <b>oryginal</b>	szt.		20			
19.	Cartridge HP 950 XL <b>oryginal</b>	szt.		20			
20.	Toner Samsung MLT D1052L <b>oryginal</b>	szt.		7			
21.	Cartridge HP CE278 AC <b>oryginal</b>	szt.		6			
<b>RAZEM</b>							

Pozycję ogółem netto, VAT, brutto należy wpisać do formularza ofertowego zał. nr 1

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela dostawcy



**Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.**  
**06-400 Ciechanów ul. Okrzei 14**

**tel. (023) 672 52 76, 672 59 80 fax. 672 38 18**

**Załącznik nr 3**

### **Projekt umowy**

zawarta w dniu ..... w Ciechanowie pomiędzy :

**Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. z siedzibą w Ciechanowie przy ul. Okrzei 14,**  
zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS : 0000112949,  
NIP 566-16-15-623 , REGON 130341967  
reprezentowanym przez :

Prezesa Zarządu - Łukasza Lewandowskiego

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „**Dostawcą**”

w rezultacie wyboru oferty w przetargu, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. **Dostawca zobowiązuje się do dostawy i sprzedaży Zamawiającemu materiałów biurowych zgodnie z zapytaniem ofertowym 27/2018.**
2. Rodzaj, ilość materiałów biurowych oraz terminy dostaw i sprzedaży będą realizowane w okresach miesięcznych po uprzednim zamówieniu na piśmie lub telefonicznie przez Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem.

§2

1. Ceny materiałów biurowych wymienione w załączniku nr 2 będą obowiązywać co najmniej przez okres 6 miesięcy roku 2018, a po tym okresie do końca obowiązywania umowy w przypadku ich zmian nie mogą być wyższe od ich cen średniorynkowych.
2. Każda zmiana cen z załącznika nr 2 w górę wymagać będzie pisemnego uzasadnienia, do którego załączona będzie kserokopia dokumentu źródłowego stanowiącego podstawę podwyższenia ceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poszerzenia asortymentu o inne pozycje nie będące w zestawieniu stanowiącym załącznik nr 2, których ceny nie mogą być wyższe od ich cen średniorynkowych.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za dostarczone materiały biurowe w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

§3

1. Umowa niniejsza realizowana będzie w okresie od daty podpisania umowy do 28.02.2019r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę w drodze miesięcznego wypowiedzenia.

§4

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Dostawcę, a w szczególności w przypadku :

- a) zwłoki w dostawie i sprzedaży zamówionych materiałów biurowych wynoszącej ponad 5 dni,
  - b) dostawy materiałów biurowych złej jakości lub wadliwych.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty jedynie za materiały biurowe faktycznie dostarczone i zakupione od Dostawcy.

§5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych - przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 6

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd.

§7

Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

§8

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Załączniki stanowiące integralną część umowy**

1. Załącznik nr 1 - Oferta Dostawcy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy /roczne zestawienie materiałów biurowych z wyceną/

**AKCEPTACJA DOSTAWCY:**