



Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.
06-400 Ciechanów ul. Okrzei 14
tel. (023) 672 52 76, 672 59 80 fax. 672 38 18

Załącznik nr 1/1

Ciechanów 06.02.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy 10/2020r.

1. Zamawiający: Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w Ciechanowie zaprasza do złożenia oferty na: **dostawę materiałów biurowych i tuszy do drukarek, szczególnie określonych w formularzu cenowym /roczne zestawienie materiałów biurowych do wyceny/– załącznik nr 2.**
2. Przedmiot zamówienia: dostawa materiałów biurowych na okres 1 roku od daty podpisania umowy, szczególnie określona w formularzu cenowym /roczne zestawienie materiałów biurowych do wyceny/– załącznik nr 2.
Ilości wyszczególnione w rocznym zestawieniu materiałów biurowych mogą ulec nieznacznej zmianie w trakcie roku. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poszerzenia asortymentu o inne pozycje nie będące w rocznym zestawieniu.
Zamawiający wymaga aby siedziba dostawcy znajdowała się w odległości nie większej niż 20km od siedziby Zamawiającego.
Zamówienia będą realizowane w miesięcznych okresach w zależności od potrzeb Zamawiającego.
Wybrana oferta obowiązywała będzie **od 02.03.2020r. do 01.03.2021r.**
Podane ilości w formularzu cenowym (załącznik nr 2) są szacunkowe i stanowią górną granicę, do jakiej Zamawiający będzie dokonywał zakupu materiałów biurowych. Ilości te mogą ulec pomniejszeniu, ze względu na faktyczne zapotrzebowanie Zamawiającego bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
W przypadku złożenia zamówienia przez Zamawiającego na poz. 17 należy uwzględnić możliwość wystawienia faktur odrębnych na poszczególne Wspólnoty Mieszkaniowe zarządzane przez TBS sp. z o. o. w Ciechanowie.
3. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego: TBS Sp. z o.o.- DRI ul. Wyzwolenia 10a Ciechanów tel. (023)672-23-04).
Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia: j.w.
4. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie analizy złożonych ofert.
Zastrzega się możliwość swobodnego wyboru ofert oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
5. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia:
 - *Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:*
 - posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - *Dokumenty wymagane do złożenia oferty.*
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej albo inny dokument upoważniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. nr 1
 - wypełniony i podpisany formularz cenowy – zał. nr 2

- oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną o braku zaległości podatkowych i regularnym płaceniu składek ubezpieczeniowych,
 - zaparafowany projekt umowy – zał. nr 3,
 - klauzula informacyjna –zał. nr 4.
6. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z uwzględnieniem zapisów zawartych w zapytaniu ofertowym i ofercie.
 7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposób oraz formę jego wniesienia (jeżeli jest wymagany): nie jest wymagane.
 8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić na załączonych drukach oferty (załącznik nr 1 i załącznik nr 2) w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisać w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją "**Zapytanie ofertowe nr sprawy 10/2020r. do postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę materiałów biurowych.**"
 9. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia **17.02.2020 roku, do godziny 12,00** w siedzibie Zamawiającego Towarzystwie Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Ciechanowie ul. Okrzei 14 pokój nr 3, parter (Sekretariat).



Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.
06-400 Ciechanów ul. Okrzei 14
tel. (023) 672 52 76, 672 59 80 fax. 672 38 18

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY
na dostawę materiałów biurowych**

Dane dotyczące dostawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

**Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Ciechanowie
reprezentowane przez Prezesa Zarządu Łukasza Lewandowskiego**

ul. Okrzei 14

06-400 Ciechanów

tel.(023)672-59-80/fax(023)672-38-18

www.tbsciechanow.pl

tbs@tbsciechanow.pl

Zobowiązuję się przedmiot zamówienia zrealizować za kwotę:

cena netto.....zł

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie posiadam zaległości podatkowych i regularnie i terminowo opłacam składki ubezpieczeniowe ZUS.

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w okresie **od 02.03.2020r. do 01.03.2021r.**

Najbliższy punkt sprzedaży znajduje się w odległościkm od siedziby Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela dostawcy



Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.
06-400 Ciechanów ul. Okrzei 14
tel. (023) 672 52 76, 672 59 80 fax. 672 38 18

Załącznik nr 2

Formularz Cenowy
/roczne zestawienie materiałów biurowych i tuszy do wyceny/

Lp.	Szczegółowy opis produktu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto [zł]	Ilość asortymentu na rok	Wartość netto [zł] poz.4* poz.5	VAT [zł] od poz. 6	Wartość brutto [zł] poz.6+poz.7
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Papier A4 ksero 80g/m2, białość CIE 161	1 ryza		500			
2.	Koszulki na dokumenty A4, groszkowe	opakowanie (100szt)		10			
3.	Skoroszyt plastikowy A4, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, wpinany, zawieszany twardy	szt.		500			
4.	Skoroszyt papierowy zwykły kartonowy biały A4	szt.		500			
5.	Teczka A4 z gumką	szt.		500			
6.	Koperty białe C-6, wymiary : 114x162 mm samoprzylepne	szt.		1000			
7.	Koperty białe C5 wymiary: 162x229 samoprzylepne	szt.		200			
8.	Koperty białe C4 Wymiary: 229x324 samoprzylepne	szt.		100			
9.	Spinacze biurowe okrągłe stal galwanizowana 50mm	opakowanie (100szt)		12			
10.	Spinacze biurowe okrągłe stal galwanizowana 28mm	opakowanie (100szt)		12			
11.	Spinacze biurowe krzyżowy stal galwanizowana 41mm	opakowanie (50szt)		12			
12.	Wkłady do długopisu Pentel BKL7 Oryginal	opakowanie		1			
13.	Zeszyt 60 kartkowy w kratkę miękka oprawa A5	szt.		20			
14.	Druki RW A5 Wielokopia, typ 373-3	bloczek		500			
15.	Segregator na dokumenty A4 szerokość 75mm,	szt.		100			

	wyposażony w mechanizm dźwigniowy, twarda tektura						
16.	Wkłady ręcznikowe białe, dwuwarstwowe, składane 100% celuloza	opakowanie		25			
17.	Druk Dziennik budowy A4 603-1	szt.		10			
18.	Cartridge HP 953 XL kolor czarny oryginal	szt.		8			
19.	Cartridge Canon 719H kolor czarny oryginal	szt.		10			
20.	Cartridge HP 951 XL oryginal	szt.		8			
21.	Cartridge HP 950 XL oryginal	szt.		10			
22.	Toner OLIVETTI d-Copia 3503MF, 3504MF kolor czarny oryginal	szt.		6			
23.	Cartridge HP 953 XL zestaw komplet czterech tuszy o kolorach czarny, żółty, purpurowy, błękitny oryginal			15			
RAZEM							

Pozycję ogółem netto, VAT, brutto należy wpisać do formularza ofertowego zał. nr 1

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela dostawcy



Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.
06-400 Ciechanów ul. Okrzei 14
tel. (023) 672 52 76, 672 59 80 fax. 672 38 18

Załącznik nr 3

Projekt umowy

zawarta w dniu w Ciechanowie pomiędzy:

Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. z siedzibą w Ciechanowie przy ul. Okrzei 14,
zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS : 0000112949,
NIP 566-16-15-623 , REGON 130341967
reprezentowanym przez :

Prezesa Zarządu - Łukasza Lewandowskiego

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „**Dostawcą**”

w rezultacie wyboru oferty w przetargu, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. **Dostawca zobowiązuje się do dostawy i sprzedaży Zamawiającemu materiałów biurowych i tuszy do drukarek zgodnie z zapytaniem ofertowym 10/2020.**
2. Rodzaj, ilość materiałów biurowych oraz terminy dostaw i sprzedaży będą realizowane w okresach miesięcznych po uprzednim zamówieniu na piśmie lub telefonicznie przez Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem.

§2

1. Ceny materiałów biurowych wymienione w załączniku nr 2 będą obowiązywać co najmniej przez okres 6 miesięcy roku 2018, a po tym okresie do końca obowiązywania umowy w przypadku ich zmian nie mogą być wyższe od ich cen średniorynkowych.
2. Każda zmiana cen z załącznika nr 2 w górę wymagać będzie pisemnego uzasadnienia, do którego załączona będzie kserokopia dokumentu źródłowego stanowiącego podstawę podwyższenia ceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poszerzenia asortymentu o inne pozycje nie będące w zestawieniu stanowiącym załącznik nr 2, których ceny nie mogą być wyższe od ich cen średniorynkowych.
4. W przypadku złożenia zamówienia przez Zamawiającego na poz. 17 w formularzu cenowym należy uwzględnić możliwość wystawienia faktur odrębnych na poszczególne Wspólnoty Mieszkaniowe zarządzane przez TBS sp. z o. o. w Ciechanowie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za dostarczone materiały biurowe w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

§3

1. Umowa niniejsza realizowana będzie w okresie **od 02.03.2020r. do 01.03.2021r.**
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę w drodze miesięcznego wypowiedzenia.

§4

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Dostawcę, a w szczególności w przypadku :
 - a) zwłoki w dostawie i sprzedaży zamówionych materiałów biurowych wynoszącej ponad 5 dni,
 - b) dostawy materiałów biurowych złej jakości lub wadliwych.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty jedynie za materiały biurowe faktycznie dostarczone i zakupione od Dostawcy.

§5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych - przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 6

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy Sąd.

§7

Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

§8

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy

1. Załącznik nr 1 - Oferta Dostawcy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy /roczne zestawienie materiałów biurowych z wyceną/
3. Załącznik nr 3 –Klauzula informacyjna

AKCEPTACJA DOSTAWCY:



Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.
06-400 Ciechanów ul. Okrzei 14
tel. (023) 672 52 76, 672 59 80 fax. 672 38 18

Załącznik nr 4

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest TBS Sp. z o.o. w Ciechanowie, kontakt z administratorem możliwy jest pod nr telefonu (23) 6725980.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email rodobeata@gmail.com.
Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu związanym z postępowaniem dotyczącym **dostawy materiałów biurowych i tuszy do drukarek dla potrzeb TBS Sp. z o. o. w Ciechanowie** w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w informacji z otwarcia ofert i protokole wyboru);
3. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności spółki Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: innym, współpracującym ze spółką podmiotom, dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie spółką.
4. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzane będą przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Ponadto Pana/Pani dane przechowywane będą zgodnie z terminem udzielonej gwarancji lub/i rękojmi.
5. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować nie rozpatrywaniem Państwa oferty w dalszym postępowaniu.

Zapoznałem/am się z niniejszą klauzulą informacyjną:

Data i Podpis